



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОХОТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

30.08.2024

с. Охотское

№ 267

Об организации питания обучающихся
в МБОУ «Охотская СОШ» в 2024/2025
учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым от 07 апреля 2021 года №565/64, методических рекомендаций к организации общественного питания населения, утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. от 2 марта 2021 (МП 2.3.6.0233-21), постановлением Совета министров Республики Крым от 09 июня 2017 года № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановления администрации Нижнегорского района от 28.08.2024г. № 249 «Об утверждении стоимости питания для обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Нижнегорского района Республики Крым», от 05.04.2019г №101 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому» приказа Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района № 271 от 28.08.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Медицинской сестре МБОУ «Охотская СОШ» Романенко О.Я.:

1.1. Организовать горячее бесплатное питание обучающихся 1-4 классов, обучающихся льготных категорий общеобразовательных организаций: детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей находящихся в социально опасном положении, детей (пасынков, падчериц), которые находятся на иждивении граждан, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших

контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя и иных граждан (добровольцев, военнослужащих ЧВК, военнослужащих (сотрудников) подразделений и воинских частей национальной гвардии Российской Федерации и приравненных к ним лиц), участвующих в специальной военной операции, в том числе находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), погибших при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции» на основании документов подтверждающих льготную категорию, а также за наличный расчет, в соответствии с Постановлениями администрации Нижнегорского района.

Срок: с 02.09.2024г.

1.2. Организовать работу школьного буфета.

Срок: с 02.09.2024г.

1.3. Организовать на основании утвержденного Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, получающих образование на дому по предоставлению родителями соответствующих документов в МБОУ «Охотская СОШ».

Срок: с 02.09.2024г.

1.4. Установить контроль за реализуемым ассортиментом школьного буфета, соблюдения основного (организационного) меню в соответствии с приложениями 6, 7 СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Срок: постоянно.

1.5. Подготовить приказы:

- «Об организации питания детей на 2024/2025 учебный год»;
- Положение «Об организации питания обучающихся на 2024/2025 учебный год»;
- «О создании бракеражной комиссии по контролю за организацией питания в МБОУ «Охотская СОШ»;
- Положение «О создании бракеражной комиссии по контролю за организацией питания в МБОУ «Охотская СОШ»;
- приказ по питьевому режиму;
- об организации бесплатного льготного питания, в том числе за родительские средства;
- Положение о родительском контроле организации качества питания обучающихся;
- дежурство учителей на перемене;
- приказ, утверждающий списки обучающихся охваченных бесплатным горячим питанием.

Срок: до 02.09.2024г.

1.6. Осуществлять внедрение проекта «Цифровая среда. Образование» с целью автоматизации системы управления организованным питанием детей, в том числе учета и контроля льготных категорий детей.

Срок: в течение учебного года.

1.7. Предоставить в бухгалтерию МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорский район Республика Крым» списки обучающихся 1-4 классов, детей льготной категории, утвержденные директором МБОУ «Охотская СОШ», приказ по школе, утверждающий списки детей.

Срок: до 02.09.2024г.

1.8. Прием продуктов питания в МБОУ «Охотская СОШ» производить только при наличии документов удостоверяющих их безопасность и качество.

Срок: постоянно.

1.9. Организовать и обеспечить качественную работу бракеражной комиссии в МБОУ «Охотская СОШ».

Срок: постоянно.

1.10. Соблюдать санитарные нормы и правила СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Срок: постоянно.

1.11. Выдачу готовых блюд обучающимся осуществлять только после снятия пробы и записи в «Журнале бракеража готовой продукции» всех членов бракеражной комиссии.

Срок: постоянно.

1.12. Осуществлять контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся. Вести контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортимента используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья в журнале «Ведомость контроля за рационом питания».

Срок: ежедневно.

1.13. Контролировать учет фактической посещаемости обучающихся.

1.14. Оперативно устранять предписания, выявленные контрольно-надзорными органами при проведении проверок пищеблоков.

Срок: постоянно, в течение учебного года.

1.15. Оборудовать уголок повара (стенд) в обеденном зале, на котором ежедневно вывешивать: ежедневное меню по возрастам (с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции), утвержденное директором МБОУ «Охотская СОШ»; основное (организованное) меню; приказ дежурства учителей на переменах; информацию по вопросам формирования культуры питания; прейскурант цен, на буфетную продукцию; график приема питания; режим работы школьной столовой; графики проведения генеральных уборок, утвержденных директором МБОУ «Охотская СОШ». Перед пищеблоком и в местах, доступных для родителей, разместить ежедневное меню (с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции).

Срок: до 02.09.2024г. и постоянно.

1.16. Приготовление готовых блюд осуществлять в соответствии сборникам рецептур для дошкольных и для обучающихся во всех образовательных учреждениях. Установить контроль за соблюдением точности приготовления готовых блюд.

Срок: постоянно.

1.17. Допустить к работе работников пищеблоков только при наличии медицинского осмотра, профессиональной подготовки и аттестации, наличия прививок согласно Календарю национальных прививок РФ.

Срок: постоянно.

1.18. Обеспечить 100% выгрузку ежедневных меню в системе автоматизированного анализа Министерства просвещения РФ на платформах FOOD, findex.

Срок: ежедневно, в течение учебного года.

1.19. Заключить контракты на оказание услуг горячего питания с учетом постановления Правительства РФ от 29 марта 2023года № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Срок: до 01.09.2024г.

1.20. Обеспечить работу автоматизированной информационной системы «Меркурий», с гашением ветеринарных сопроводительных документов в системе «Меркурий».

Срок: постоянно.

1.21. Организовать горячее питание обучающимся в 2024/2025 учебном году при наличии основного (организованного) меню, к нему технологических карт готовых блюд и калькуляции готовых блюд основного (организованного) меню.

Срок: до 02.09.2024г.

1.22. Вести ежедневно журналы: «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнал учета температуры и влажности», «Журнал бракеража готовой пищевой продукции», «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции», «Ведомость контроля за рационом питания», «Гигиенический журнал».

Срок: в течение учебного года.

2. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся заместителя директора школы Поддубцеву С.В.

3. Ответственному за питание в школе Поддубцевой С.В.:

3.1. Разместить на школьном сайте в разделе «Горячее питание» документацию, которая рекламирует организацию питания в школе, основное меню по возрастным категориям с учетом сезонности, утвержденное организатором питания, номера телефонов «Горячей линии» по питанию.

Срок: до 01.09.2024г.

3.2. Осуществлять контроль за организацией питания обучающихся, работой пищеблоков соблюдения санитарно-эпидемиологического и санитарно-гигиенического режимов.

Срок: постоянно.

3.3. Рассматривать вопросы организации питания обучающихся на совещаниях при директоре, педсоветах совместно с другими заинтересованными службами и организациями.

Срок: в течение учебного года.

4. Утвердить:

4.1. График работы школьной столовой и буфета на 2024/2025 учебный год (Приложение 1).

4.2. График приема пищи обучающихся на 2024/2025 учебный год (Приложение 2).

4.3. График работы пищеблока на 2024/2025 учебный год (Приложение 3).

4.4. График дежурства учителей в школьной столовой на 2024/2025 учебный год (Приложение 4).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.В. Рыженко

**График
работы школьной столовой и буфета
в МБОУ Охотская СОШ» на 2024/2025 учебный год.**

Дни недели	Время работы
Понедельник – пятница	08.00-14.00

**ГРАФИК
приема пищи
в МБОУ «Охотская СОШ» на 2024/2025 учебный год**

ПОНЕДЕЛЬНИК – ПЯТНИЦА	09.55-10.15	Завтрак для учащихся 1-4 классов. Завтрак для учащихся 5 - 11 классов (льготной категории)
		Завтрак для 5-11 классов – платно
	12.50-13.10	Обед для учащихся 1-11 классов (льготной категории)
		Обед для учащихся 1-11 классов - платно

**ГРАФИК
работы пищеблока в МБОУ «Охотская СОШ»
на 2024/2025 учебный год.**

ВРЕМЯ	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
07.00-07.30	Санитарная обработка пищеблока.
08.00-14.00	Продажа буфетной продукции 1-11 классы.
07.30	Закладка продуктов на завтрак.
08.30	Закладка продуктов на обед.
08.45-09.00	Санитарная обработка пищеблока. Подготовка к завтраку.
09.55-10.15	Завтрак 1-11 классы.
11.30-12.00	Санитарная обработка пищеблока. Подготовка к обеду.
12.50-13.10	Обед 1-11 классы.
13.10-13.40	Санитарная обработка пищеблока.

График
дежурства учителей в школьной столовой
в МБОУ «Охотская СОШ» на 2024/2025 учебный год

Дни недели	Дежурный учитель	
Понедельник	Костина О.В.	Ковалец В.В.
Вторник	Трофимчук Г.И.	Мельянцова О.А.
Среда	Цапенко Ю.Л.	Алимова М.И.
Четверг	Верниенко Е.А.	Сейтаптиева В.Ю.
Пятница	Меметов Р.Н.	Холодюк Е.Н.